

**МДОУ детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
поселка Судоверфь «Солнышко»**

ПРИКАЗ

от 28. 08. 2023

01-16 - № 52/3

**Об организации охраны пропускного
и внутриобъектного режимов работы
в зданиях и на территории
МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в зданиях МДОУ детского сада п. Судоверфь «Солнышко», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить в МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, воспитанников и посетителей осуществлять через пост круглосуточной охраны, расположенный на центральном входе в здания МДОУ
2. Назначить заместителя заведующего по АХР Анисимову С.А. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»
3. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»
 - 3.1. обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов,
 - 3.2. осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»;
 - 3.3. планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;

3.4 разработать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»;

3.5. усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий,

3.6. докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов.

4 Сторожа и вахтерам

4.1 осуществлять контроль за входом в здания, территории, функционированием тревожной сигнализации;

4.2 непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляется силами сторожей и вахтеров.

- с 07-00 до 17-00 вахтеры (согласно приложения к приказу);

- с 17-00 до 07-00 и в выходные и праздничные дни – сторожа.

4.3. в целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска.

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) осуществлять через входы, предназначенные для данной возрастной группы, проезд – в ворота, предназначенные для обслуживающих транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МДОУ и других организаций, подаваемых на вахту

Посетителей регистрировать в специальном журнале на вахте;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МДОУ осуществляется с разрешения руководителя МДОУ, материально ответственных должностных лиц МДОУ,

руководителю МДОУ,

старший воспитатель,

заместителю заведующего по АХР,

персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,

лицам, осуществляющим дежурства, вахтерам, сторожам;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

6 Заместителю заведующего по АХР Анисимовой С.А..

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования;

- контролировать вместе с дежурными прибытия и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска,

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения

- Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

- Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся

- На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираются снова по окончании занятий (мероприятий) *(при наличии)*

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

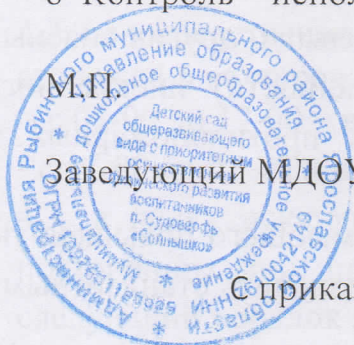
Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

- Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Персоналу МДОУ:

- прибыть на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МДОУ
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

8 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



М.П.

Заведующий МДОУ п. Судоверфь «Солнышко»

М.В Гришмановская

С приказом ознакомлены (лист ознакомления с приказом)