



**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад п. Судоверфь «Солнышко» (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», CП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад п. Судоверфь «Солнышко» (далее — ДОУ).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МДУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко».

**2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МДУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» имеет 2 корпуса. Оба корпуса размещаются вдали от внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ.

1 корпус:

групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, мини-музей, комната безопасности);

методический кабинет;

пищеблок;

помещения служебно-бытового назначения для персонала;

2 корпус:

групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, совмещенная с групповой, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-спортивный зал, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагога-психологоа, кабинет изодеятельности, кабинет познавательной активности);

сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная, гладильная;

кабинет заведующего;

кабинет бухгалтерии;

кабинет зам по АХЧ;

кабинет секретаря;

кабинет Нина Алексеевна

помещения служебно-бытового назначения для персонала;

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно- эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям CП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы ДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок организации режима дня воспитанников МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»**

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с СП и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДОУ здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родителя (законные представители).

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 06.30 ч до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в ДОУ осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет и для детей круглосуточной группы, утверждённого заведующим.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.11.После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В ДОУ прогулки организуют 3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна перед уходом детей домой.

**4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко»**

4.1. ДОУ проветривание в групповых помещениях проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий.

В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ.

4.3. В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

*График уборки групповых помещений (корпус 1, 2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
| Генеральная уборка | Один раз в месяц с  применением моющих и  дезинфицирующих  средств | Понедельник | Мойка |
| Вторник | Группа |
| Среда | Спальня |
| Четверг | Раздевалка |
| Пятница | Туалет |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «НикаХлор»: | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего  раствора | Время  обеззараживания | Способ обеззараживания |
| Поверхности в  помещениях, жесткая  мебель, наружные  поверхности приборов,  аппаратов т.п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно – техническое  оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или  двукратное орошение с  интервалом 15 мин. |
| Посуда без остатков пищи | 0,015 | 15 | Погружение |
| Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического  оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

4.5. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный, спортивный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

*График уборки коридоров, кабинетов (корпус 1)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и  дезинфицирующих  средств | Понедельник | лестницы холла с левой стороны |
| Вторник | центральный коридор,  тамбур, кабинет музыкального руководителя |
| Среда | лестницы холла с правой стороны |
| Четверг | коридор к пищеблоку, ментодический кабинет |
| Пятница | музыкальный зал, спортивный зал |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «НикаХлор»: | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего  раствора | Время  обеззараживания | Способ обеззараживания |
| Поверхности в  помещениях, жесткая  мебель, наружные  поверхности приборов,  аппаратов т.п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно – техническое  оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или  двукратное орошение с  интервалом 15 мин. |
| Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического  оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

*График уборки коридоров, кабинетов (корпус2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и  дезинфицирующих  средств | Понедельник | Лестница к группам |
| Вторник | Лестница к кабенетам учителя-логопеда, педагога-психолога |
| Среда | Служебный коридор, туалет, тамбур |
| Четверг | Административный блок (1 этаж) |
| Пятница | Кабинеты, музыкальный зал (2 этаж) |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «НикаХлор»: | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего  раствора | Время  обеззараживания | Способ обеззараживания |
| Поверхности в  помещениях, жесткая  мебель, наружные  поверхности приборов,  аппаратов т.п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно – техническое  оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или  двукратное орошение с  интервалом 15 мин. |
| Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического  оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-ro раза в 7 дней по графику.

*График уборки прачечной (корпус 2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
| Генеральная уборка | Один раз в месяц с  применением моющих и  дезинфицирующих  средств (последняя  пятница месяца) | Понедельник | Мытье стеллажей  чистого белья, полов,  стиральной машины, ванн. |
| Вторник | Мытье стенг ладильной,  полов, стиральной машины,  ванн |
| Среда | Мытье стен в  постирочной, полов,  стиральной машины  ванн |
| Четверг | Обтирка (мытье) окон,  мытье полов, стиральной  машины, ванн |
| Пятница | Мытье ковриков, полов,  стиральной машины, ванн |
| Для проведения я генеральной уборки используется раствор средства «НикаХлор»: | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего  раствора | Время  обеззараживания | Способ обеззараживания |
| Поверхности в  помещениях, жесткая  мебель, наружные  поверхности приборов,  аппаратов т.п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно – техническое  оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или  двукратное орошение с  интервалом 15 мин. |
| Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического  оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |

4.10. В ДОУ проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

**5. Порядок организации соблюдения санитарных нopм и правил, гигиенических нормативов н выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

5.1. ДОУ оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал, повара - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области в городком округе город Рыбинск и Рыбинском муниципальном районе».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

**6. Ответственность**

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

**7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.