



**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте в МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,

- Инструктиным письмом Минобрнауки России от 14.11.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Приказом Министрества просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по оновным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93,

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о логопункте ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников п. Судоверфь «Солнышко», материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее – логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории ДОУ, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего ДОУ.

**2. Цель и основные задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

* выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
* определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
* осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
* предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
* формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
* воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
* реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
* осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
* совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
* интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
* распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

* оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ;
* организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
* организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
* сбор информации о деятельности логопедического пункта ДОУ и её анализ.

**4. Порядок создания логопункта**

4.1. Логопедический пункт в ДОУ открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Совете ДОУ, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе ДОУ, разрабатывается и утверждается «Положение о логопедическом пункте в ДОУ».

4.4. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

**5. Комплектование логопедического пункта**

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, по результатам обследования детей учителем-логопедом, на основании приказа заведующего ДОУ и солгасия родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

* фонематические;
* фонетико-фонематические;
* фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед ДОУ не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп) для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

5.7. На ППк для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.

5.8. Прием детей на логопедический пункт ДОУ производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим ДОУ.

**6. Организация деятельности логопедического пункта**

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте ДОУ являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе ДОУ.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент – 2 года.

6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте ДОУ обеспечивается:

* своевременным обследованием детей;
* рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
* планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
* оснащением логопункта ДОУ необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
* совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт ДОУ.

6.9. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционноречевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

**7. Участники коррекционно-образовательной деятельности**

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте ДОУ являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог (при наличии) и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

* проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
* регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
* определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте ДОУ;
* планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
* составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ;
* оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
* отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
* корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
* оказание консультативной помощи педагогическим работникам ДОУ, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
* осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
* информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте ДОУ;
* повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей ДОУ речевые нарушения;
* ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
* участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
* составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

* самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками ДОУ;
* повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
* осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
* контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт ДОУ.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

* учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

* создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
* проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
* наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
* планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
* участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
* осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
* взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
* вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

* обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
* подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
* обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в ДОУ, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.

**8. Управление логопедическим пунктом**

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Методическое руководство работой учителя-логопеда логопункта ДОУ осуществляет старший воспитатель.

**9. Документация логопедического пункта**

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

* Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт ДОУ.
* Годовой план работы учителя-логопеда.
* Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт ДОУ.
* Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт ДОУ.
* Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.
* Акт обследования речевой деятельности.
* Индивидуальные тетради воспитанников.
* Журнал первичного обследования детей ДОУ.
* Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
* Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
* График работы учителя-логопеда.
* Журнал динамического наблюдения.
* Журнал учета движения детей на логопункте.
* Журнал учета посещаемости.
* Паспорт логопедического пункта ДОУ.
* Отчет о результатах работы за учебный год.

**10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СаНПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.