

Управление образования администрации
Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 29.12.2017 года

№ 32-01-08/265

О муниципальном
ресурсном центре

В целях обеспечения координации деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе муниципальных ресурсных центров (приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о работе ресурсных центров, опорных и базовых школ, утверждённое приказом Управления образования администрации Рыбинского муниципального района от 01.02.2016 года № 32-01-08/18а.
3. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных ресурсных центров на 2018 год (приложение 2).
4. Утвердить технические задания муниципальным ресурсным центрам на 2018 год (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации Рыбинского муниципального района Егачеву Е.В.

Начальник Управления образования
администрации Рыбинского
муниципального района



И.А. Трофимова

С приказом ознакомлены:



Приложение 1 к приказу
от 29.12.2017 №32-01-08/265

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
И.А. Трофимова
2018 г.

Положение о муниципальном ресурсном центре системы образования Рыбинского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности муниципального ресурсного центра (далее - МРЦ) в системе образования Рыбинского муниципального района.
- 1.2. Под ресурсным центром муниципальной системы образования Ярославской области понимается особый статус образовательной организации, устанавливаемый приказом Управления образования Рыбинского муниципального района.
(далее – Управление).
- 1.3. Статус МРЦ присваивается образовательной организации, имеющей информационные, технические, программные, кадровые, методические и иные ресурсы для оказания методической помощи другим организациям в сопровождении актуальных направлений развития муниципальной системы образования.
- 1.4. Статус МРЦ образовательной организации может присваиваться по нескольким направлениям.
- 1.5. В рамках организации работы МРЦ возможно сетевое взаимодействие образовательных организаций, обеспечивающие совместное использование ресурсов нескольких (двух и более) образовательных организаций.
- 1.6. Присвоение особого статуса образовательной организации не влечёт за собой изменения типа организации, её организационно - правовой формы.
- 1.7. Деятельность МРЦ осуществляется на основании технического задания, утверждённого приказом Управления на соответствующий год.

2. Цели, задачи МРЦ

2.1. Цель:

- концентрация и создание информационных, технических, программных, кадровых, методических и иных ресурсов, координация деятельности по отдельным стратегическим направлениям развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачи:

- обеспечить организационное, методическое сопровождение образовательных организаций по отдельным стратегическим направлениям развития муниципальной системы образования;
- сформировать актуальную ресурсную базу по направлениям деятельности МРЦ;
- обеспечить аналитическую деятельность по отдельным стратегическим направлениям развития муниципальной системы образования.

3. Функции МРЦ

3.1. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния нормативно-правовой базы по направлению деятельности на муниципальном и региональном уровне;
- анализ практик деятельности образовательных организаций по направлению на муниципальном и региональном уровне;
- подготовка аналитических материалов о состоянии деятельности по направлению для Управления.

3.2. Проектировочная деятельность:

- подготовка предложений по планированию деятельности по направлению;
- подготовка предложений по представлению опыта работы по направлению на региональном уровне и в средствах массовой информации;
- подготовка проектов нормативно-правовых документов по направлению деятельности.

3.3. Сопровождение образовательных организаций, профессиональных сообществ

- подготовка проектов методических материалов по направлению;
- инициирование создания и сопровождение деятельности профессиональных сообществ, координаторов деятельности по направлению в образовательных организациях;
- взаимодействие со специалистами МУ ДПО «Учебно-методический центр», координирующими работу по направлению;
- информирование образовательных организаций об изменениях в нормативно-правовом регулировании направления на региональном, федеральном уровне, а также об эффективных практиках работы по направлению.

3.4. Организационная:

- проведение мониторингов по направлениям деятельности с целью оперативного решения возникающих проблем, затруднений и поставленных задач;
- экспертиза материалов, программ, разработок;
- координация работы образовательных организаций и социальных партнёров по направлениям работы МРЦ;

3.5. Профессионально-методическая:

- проведение консультаций по проблемным вопросам;
- оказание индивидуальной методической поддержки и сопровождения.

3.6. Информационно-технологическая:

- формирование банка программ, методических материалов;
- информационно-технологическая и организационная поддержка деятельности образовательных организаций и обеспечение информационного взаимодействия через Интернет-ресурс.

4. Требования к ресурсам МРЦ

4.1. Кадровые:

- определены специалисты по направлению деятельности МРЦ (внесены дополнения в должностные инструкции работников);
- наличие у специалистов компетенций в части работы с нормативными документами, проведения мониторингов, обобщения материалов, подготовки аналитических справок, разработки методических материалов и практического опыта работы по курируемому направлению.

4.2. Методические:

- наличие банка актуального опыта по курируемому направлению;
- наличие каталога нормативных документов и методических материалов по направлению МРЦ
- наличие методических рекомендаций, программ, учебно - методических материалов по курируемому направлению.

4.3. Информационные:

- наличие интернет - ресурса МРЦ;
- наличие подборки литературы, в том числе в электронном виде по курируемому направлению.

4.4. Материально - технические:

- наличие оборудованных площадок по курируемому направлению МРЦ для организации практикумов и консультаций, отработки новых программ;
- наличие образцов современных технических средств и программного обеспечения по направлению.

5. Управление МРЦ

- руководителем МРЦ является руководитель образовательной организации или сотрудник образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации, являющейся МРЦ по согласованию с Управлением.
- руководитель МРЦ имеет право запрашивать необходимую информацию в образовательных организациях и органах Управления образованием для осуществления аналитической деятельности в рамках стратегического направления развития муниципальной системы образования по согласованию с руководителем образовательной организации, в соответствии с техническим заданием Управления.
- ответственность за организацию деятельности МРЦ возлагается на руководителя образовательной организации.
- контроль за деятельностью ресурсного центра по направлению осуществляется начальником отдела Управления, закреплённый приказом Управления;
- руководителям МРЦ выплачивается ежемесячная надбавка за руководство МРЦ в размере 10-20% от должностного оклада из средств нормативно-бюджетного финансирования образовательных учреждений; размер надбавки зависит от объёма технического задания;
- руководителям МРЦ рекомендуется поощрять педагогических и административных работников, участвующих в деятельности МРЦ.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
И.А. Трофимова
2018 г.

Перечень муниципальных ресурсных центров на 2018 год

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Болтинская средняя общеобразовательная школа (директор Рыбакова И.В.).
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа (директор Амоев А.Р.).
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Каменниковская средняя общеобразовательная школа (директор Силанова Н.А.).
4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа (директор Винокурова Е.А.).
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа (директор Смолина Н.В.).
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Сретенская средняя общеобразовательная школа (директор Свиткова А.А.).
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа (директор Белова Н.В.).
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение Назаровская основная общеобразовательная школа (директор Шугина Е.Ю.).
9. Муниципальное общеобразовательное учреждение Николо-Кормской средняя общеобразовательная школа (директор Рыжова Т.Г.).
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники (заведующая Кудрявцева Г.Н.).
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» п. Судоверфь (заведующая Гришмановская М.В.).
12. Муниципальное учреждение дополнительного образования центр творчества и развития «Город мастеров» (директор Барбарич Т.В.).