

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ детский сад  
п. Судоверфь «Солнышко»

М.В. Гришмановская  
2020 г.



### **ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников  
п. Судоверфь «Солнышко»

на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                            | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия   |                             |
|---|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|   |  |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков                          | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации   |  |                                      |  |  |                             |
| 1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Обновление (актуализация) сведений, содержащихся на информационных стендах ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации | Ежемесячно                           | Старший воспитатель Новикова О.А.  | Наличие актуальной и достоверной информации на информационных стендах учреждения |                             |
| 1.1.2. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.                | Обновление (актуализация) сведений, содержащихся на официальном сайте ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации      | Ежемесячно                           | Ответственный за ведение официального сайта: воспитатель Борисова Т.В.       | Наличие актуальной и достоверной информации на официальном сайте учреждения      |                             |
| 1.2.1 Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с  | Мероприятия по обеспечению: - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений    | Январь 2020                          | Заведующий Гришмановская М.В.<br>Старший воспитатель                         |  |                             |

|  |  |             |   |  |  |
|--|--|-------------|---|--|--|
| <p>получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</p> | <p>участников образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о том, что на сайте ДООУ имеются разделы «Гостевая книга» (обратная связь)», «Обращение граждан» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</li> <li>- Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДООУ, на информационном стенде)</li> <li>- Размещение на сайте образовательной организации информации о времени возможного взаимодействия участников образовательного процесса с организацией по телефону</li> </ul> |             | Новикова О.А.                             |  |  |
| <p>1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распространение буклетов, рекламных листовок о деятельности ДООУ</li> <li>- Обновление (актуализация) сведений, содержащихся на информационных стендах ДООУ</li> </ul>  | Январь 2020 |   |  |  |
| <p>1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную</li> </ul>  | Постоянно   | Ответственный за размещение информации на |  |  |

|   |  |   |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| <p>деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»</p> | <p>деятельность, размещенной на официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ</p> <p>- Создание на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг</p>  |   | <p>сайте:<br/>воспитатель<br/>Борисова Т. В.</p>   |  |  |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>  |  |   |  |  |  |
| <p>2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.</p>                                  | <p>- Проведение мониторинга соответствия материально-технического и информационного обеспечения образовательной организации требованиям Федерального закона № 273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>- Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО</p> <p>- Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>- Организация конкурсов на развитие развивающей предметно-пространственной среды групп и территории ДОУ.</p> | <p>Февраль<br/>2020</p> <p>Май<br/>2020</p> <p>По мере<br/>финансиро-<br/>вания</p> <p>В течение<br/>года</p> | <p>Заведующий<br/>Гришмановская<br/>М.В.<br/>Старший<br/>воспитатель<br/>Новикова О.А.</p> <p>Зам по АХЧ<br/>Анисимова С.А.</p> <p>Старший<br/>воспитатель<br/>Новикова О.А.</p> |  |  |

|  |   |                        |   |  |  |
|--|---|------------------------|---|--|--|
|  | - Оборудование веранд, асфальтового покрытия на территории ДОУ  | По мере финансирования | Заведующий<br>Гришмановская М.В.<br>Зам по АХЧ<br>Анисимова С.А.          |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |   |                        |   |  |  |
| 3.1.1 Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами | - Обеспечение создания условий доступной среды (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)  | По мере финансирования | Заведующий<br>Гришмановская М.В.,<br>Зам по АХЧ<br>Анисимова С.А.         |  |  |
| 3.2.1 Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.       | - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.<br><br>- Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов развития ребенка<br><br>- Создание специальных условий для детей с тяжелыми нарушениями речи. | Постоянно              | Старший воспитатель<br>Новикова О.А.                                      |  |  |
|  |   | Постоянно              | Учитель-логопед<br>Молчанова И.А.   |  |  |
| 3.3.1 Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов.  | - Активизация работы медико-психолого-педагогического консилиума ДОУ<br><br>- Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно- правовыми документами по защите прав детей-инвалидов  | 1 раз в квартал        | Заведующий<br>Гришмановская М.В.,<br>старший воспитатель<br>Новикова О.А. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |   |                        |   |  |  |
| 4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью,   | - Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения»,  | В течение года         | Заведующий<br>Гришмановская   |  |  |

|   |   |                  |  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|--|
| <p>вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>  | <p>«Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»</p>  |                  | <p>М.В.</p>  |  |  |
| <p>4.2.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация семинара «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДООУ»</li> <li>- Разработка картотеки игр и упражнений для эмоциональной разрядки</li> <li>- Проведение мастер-классов, семинаров по обмену педагогическим опытом</li> <li>- Поддержание благоприятного социально-психологический климата в коллективе, внесение в повестку общего собрания трудового коллектива вопросов о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.</li> <li>- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием следующих форм: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе, ММО, городских и областных семинарах, профессиональных конкурсах;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- обмен педагогическим опытом;</li> <li>- проведение</li> </ul> </li> </ul> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий<br/>Грицмановская М.В.<br/>Старший воспитатель<br/>Новикова О.А.</p> |  |  |

|   |  |                  |   |  |  |
|---|--|------------------|---|--|--|
|   | <p>мастер-классов;<br/>- прохождение курсов<br/>повышения<br/>квалификации</p>   |                  |   |  |  |
| <p>4.3.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p> | <p>- Проведение конкультации: «Правила этикета»</p>  | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий<br/>Гришмановская<br/>М.В.</p>  |  |  |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>  |  |                  |   |  |  |
| <p>5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым</p>   | <p>- Обновление информации на официальном сайте, информационных стендах, в средствах массовой информации о деятельности ДОУ</p> <p>- Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов)</p> <p>- Обеспечить включение в тематику</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Ответственный за размещение информации на сайте:<br/>воспитатель<br/>Борисова Т. В.</p> <p>Старший воспитатель<br/>Новикова О.А.</p> |  |  |

|  |   |           |  |  |  |
|--|---|-----------|--|--|--|
|  | <p>родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах</p> <p>- Проведение дней открытых дверей и других мероприятий</p> | Ежегодно  |  |  |  |
| 5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.) | - Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных стендах  | Постоянно | <p>Ответственный за размещение информации на сайте:</p> <p>воспитатель Борисова Т. В.</p> <p>Старший воспитатель Новикова О.А.</p> |  |  |
| 5.3.1 Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.   | - Проведение анкетирования участников образовательных отношений для расширения спектра и повышения качества образовательных услуг   | Май 2020  | <p>Заведующий Гришмановская М.В.</p> <p>Старший воспитатель Новикова О.А.</p>  |  |  |