

## Протокол № 4

от 30.08.2023

### Присутствовали:

Тиммаиовская И.В.,  
Новиенко О.А., Лобачева О.И.,  
Сиворисова М.И., Мухомов А.О.,  
Подорожневская Е.А., Тюмина А.В.,  
Михайлова Е.А., Мамонтова Е.А.,  
Сухов В.И., Айферьева Ю.В.,  
Мельникова И.В., Боршова Е.В.

### Отсутствовали:

Леонова С.В. - отпуск,  
Бажарина И.И. - отпуск

### Установленный

" Приоритетное направление работы  
школьного управления в 2023-2024  
учебном году "

### Повестка дня

1. Открытие Совета педагогов. Приветственное слово.
2. Подписание актов о начале образовательной работы.
3. Информирование об инициативах, нововведе-



- иных и проектах Микроразвития России, которые стартовали с сентября 2023 года.
4. Актуальные педагогические работы: новый подход и квалификация педагогов.
  5. Инфраструктура РПРС детского сада: как повысить эффективность и какие требования учитывать.
  6. Новые стратегии комплексной безопасности детей: это нужно знать педагогам и родителям.
  7. Применение образовательной программы дошкольного образования МДОУ детский сад и суроворы, Самойлово, и адаптированной программы.
  8. Рассмотрение годового плана работы на 2023-2024 учебный год.
  9. Принятие и утверждение локального акта по организации образовательного процесса.
  10. МДОУ - 2023
  11. Принятие решения Совета педагогов.

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Новикову В.А. Она похвалила педагогов с началом учебного года и провела с педагогами управление. Затем был здесь сегодня собрание и тематическое "Я и мой мир" в новый учебный год".

По второму вопросу слушали:  
- старшего воспитателя Новикову Ольгу Александровну, она похвалила итоги работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период: положительное отношение родителей, профессиональная деятельность воспитателей, отсутствие жалоб в Роспотребнадзор, высокий уровень проведения мероприятий и мероприятий в летний период. Проверена вся работа педагогов в направлении физического развития детей, реализованы проекты по использованию народных промыслов при организации образовательного процесса, по проекту  
- медицинскую сестру Морозову Ольгу Николаевну, она представила презентацию и проанализировала ранее запланированные мероприятия способствующие оздоровлению детей в летний период и какие мероприятия необходимо проводить в учебный год.  
- заведующую Филипповскую Марию Владимировну. Она похвалила работу педагогов по приему детского сада к началу нового учебного года, которая прошла в летний период. Акт о приеме детского сада подписан. Предметные занятия, которые были в детском саду, прошли успешно. Запланированные



мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить заранее летней оздоровительной работ.

- По третьему вопросу слушание старшего воспитателя Новикова В.В. - она рассказывает о нововведениях и проектах Минпросвещения России, которые стартуют с сентября 2023 года:
- введение федеральных основных общеобразовательных программ во всех школах и садах;
  - использование единых государственных учебников, которые для учебников классы;
  - привлечение обучающихся школ в образовательном порядке к общественно-полезному труду;
  - введение федеральной адаптированной образовательной программы специального образования
  - и др.

По четвертому вопросу слушание заведующую Триумфановскую И.В. Она рассказывает о новом порядке аттестации педагогов (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196), который вступает в силу с сентября 2023 года и будет действовать до августа 2029 года. Она обращает внимание, что в аттестационной комиссии детского сада должно быть минимум пять работников, но руководители не в состав комиссии входят не должны, квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые получили педагог до сентября 2023 года будут действовать в течение своего первоначального срока - пять лет. Также обращает внимание, что появились новые квалификационные категории "педагог-методист" и "педагог-наставник".

По пятому вопросу слушание старшего воспитателя Новикова Ольгу Викторовну. Она рассказывает о том, что Минпросвещения рекомендует организовывать мониторинг инфраструктуры РППС детского сада. Теперь такой мониторинг - обязательная ежегодная процедура в каждом детском саду. Обращает внимание педагогов на требования к РППС.

По шестому вопросу слушание заведующую Триумфановскую Марию Владимировну, она рассказывает о комплексной безопасности детей в России. Обращает внимание на безопасность в детском саду. Решение о вступлении в силу Указа Президента от 12.05.23 № 358, касающемся комплексной безопасности детей в России до 2030 года.



По первому вопросу слушали старшего воспитателя Новикова О.А., она рассказала о реализации мероприятий, запланированных в Долгопной карте внешние топ до. Обращение внимание присутствующих на то, что основная часть приобретения услуг методического, учебного оборудования для модернизации материально-технической базы, будет решаться по мере финансирования.

В продолжении вопроса Ольга Алексеевна продолжила к рассмотрению и предметно образовательной программы дошкольного образования для детей с 3 до 7 лет. Обращение внимание на то, что предложение, внесенное ранее, утратило.

Старший воспитатель подчеркнул важность прохождения курсов повышения квалификации педагогическим работникам для улучшения качества образовательной деятельности.

В завершении Ольга Алексеевна поблагодарила рабочую группу за плодотворную работу в написании образовательной программы дошкольного образования в соответствии с топ до и топ до. А также объявила, что рабочая группа завершает свою деятельность.

Общее внимание Ольга Алексеевна уделить необходимости обязательного выполнения вопроса реализации образовательной деятельности с 01.09.2023 года согласно топ до в повестку для общего и групповых родительских собраний, которые пройдут в начале 2023-2024 учеб. года.

По второму вопросу продолжил выступление старший воспитатель Новикова О.А. Ольга Алексеевна поднапоминание присутствующим с гордым инициативным командным командным воспитательной работы по предстоящим 2023-2024 учеб. год, окупить годовые задачи, которые стоят перед педагогическими работниками, а также рассмотреть организационные с педагогами, детьми и родителями мероприятий, которые помогут решить годовые задачи.

По третьему вопросу продолжил выступление старший воспитатель. Она сообщила присутствующим, что согласно результатам проверки локально-исполнительных актов образовательной организации на соответствие/несоответствие федеральному законодательству, в некоторых случаях внесены изменения, некоторые актуализированы.

Также было на рассмотрение: - адекватную образовательную программу для детей с ЗПР,



- аутотренинг образовательную программу для детей с ТНР
- план мероприятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- планы для:
- расширение образовательной деятельности - занятий;
- расширение кружковой деятельности;
- состав комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- состав аттестационной комиссии;
- план-график повышения квалификации;
- график аттестации педагогических работников;
- рабочие программы воспитателей и др.

По рассмотренному вопросу с участием старшего воспитателя Новиковой О.А. было рассказано о том, что МКОУ детский сад "Судовдорь-Семёновский" включен в число организаций, которые осенью 2023 года пройдут процедуру МКДО. Было также сказано, что в МКДО входят учреждения, которые входят в МКДО.

Вне более подробную информацию о МКДО предлагается рассказать на обучающем семинаре по МКДО в срок до 31.09.2023г.

В заключение заверяющий Трининавская Мария Владимировна еще раз напомнила педагогам строго контролировать посещаемость детей в детском саду, особенно внимательно походя на посещение роли напоминание о конкурсной выставке - аукцион исторических вещей социально-педагогическая ярмарка в г. Ростове. Необходимо готовить материалы обобщать свой педагогический опыт, привлекать родителей к тому, чтобы оценивали и реализовали не информацию, выставленную сайте ДОУ и в ВК.

### Решение Совета педагогов.

1. Принять информацию к сведению.
2. Принять информацию к сведению. Принять работу летней оздоровительной кампании 2023-2024 учебного года.
3. Принять информацию о нововведениях к сведению.
4. Принять информацию к сведению. Утвердить график аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. год.
5. Принять информацию к сведению. Составить план-график мероприятий инфраструктуру в 2023-2024 уч. году.



- и передать необходимого оборудования и материалы.
- 5.2. Воспитатели групп и другие сотрудники ДО по созданию РПС по заданной топ до и внедрить интересные идеи в собственную практику с учетом специфики и ресурсов детского сада - в течение года.
6. Принять информацию к сведению. Воспитатели и старшему воспитателю подготовить памятки, буклеты по безопасности детей.
7. Принять образовательную программу дошкольного образования МДОУ детский сад п. Суворово "Солнышко" в периодический период.
- рассмотреть образовательную программу дошкольного образования МДОУ детский сад п. Суворово "Солнышко" на официальном сайте до 1 сентября.
- Ответственный: Воробей Г.В.
- всеми педагогическими работниками приступить к реализации утвержденных образовательных программ дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.
- работу педагогов групп по программе ОП ДО в соответствии с топ до считать завершенной.
8. Принять план работы МДОУ детский сад п. Суворово "Солнышко" на 2023-2024 учебный год.
- составить список педагогов для обучения по курсам повышения квалификации по решению задач топ до с сентября 2023 г.
9. Принять и утвердить: адаптированное образовательное программное обеспечение для детей с ЗПР и ТНР,
- решить все вопросы групп на 2023-2024 уч. год
- рассмотреть образовательное программное обеспечение,
- рассмотреть дополнительное образование,
- состав комиссии по рассмотрению поступающих в школу,
- состав комиссии аттестационной,
- план график повышения квалификации,
- график аттестации педагогических работников,
- планы по безопасности,
- рабочие программы воспитателей и др.
- также принять актуализированные локально-нормативные документы и применение, внесенные в локально-нормативные документы (применяемые)
10. Принять информацию к сведению. Старшему воспитателю провести обучающий семинар по МДО в срок до 31.09.2023 года.
11. Принять информацию по данному вопросу к сведению.

Председатель: *Н*

Секретарь: *Н*