

Протокол № 2

от 17.04.2023

Мини-пересчет.

Присутствовали:

Трифановская И.В., Новикова О.А.,
Зайцева Л.В., Борисова Г.В.,
Курочкина С.А., Мельникова И.А.,
Стороженко И.И., Добровольская Г.А.,
Гончарова С.В., Тюнина Я.В.,
Мамарова Г.А., Воронцова И.Ю.,
Мамонтова Г.А., Сухов О.Ю.,
Индерьева Ю.В., Гончарова К.И.

Отсутствовали: Мухомов В.О. - б/л.

Тема: «Особенности перехода на
реализацию федеральной образовательной
программы дошкольного образования?»

Зовеска рше

1. Выявление решений подготовленного Совета педагогов.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общие характеристики.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода во внутреннюю ФОП ДО.
5. Решения Совета педагогов.

По первому вопросу выступила старший воспитатель Новикова О.А. Она рассказала педагогам о решении подготовленного Совета педагогов, что необходимо посетить центр дошкольного образования.

По второму вопросу выступила старший воспитатель Новикова О.А. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). Программа имеет статус нормативной документации и является обязательной к исполнению всеми дошкольными учреждениями, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными

ли документацию для самостоятельной
работы основной образовательной програм-
мы являются ТРОС ДО и ТОР ДО. От ДО
разрешено составить из двух частей: обяза-
тельной и части, оформляемой участниками
образовательной программы. Обязательная
часть должна составлять не менее 60%, соот-
ветствовать ТОР ДО и оформляться в виде
список по ней. Часть оформляемая участ-
никами образовательной программы или
вариативная часть, должна составлять не
более 40% и учитывать региональный ком-
понент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушатели старшего
воспитателя Говинкову В.А. просит закрепить
информацию по второму вопросу, она
предпочтительно провести ревизию в дру-
гую группу. Работники образовательной
института. Канера и инструкторы были
предложены рабочие места с зарплатой.
В зарплате были учтены Методические
рекомендации по реализации ТОР ДО.
По второму вопросу внесены не одобренные
основные вопросы: выбор парикмахерской про-
граммы для вариативной части, программы
по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушатели стар-
шего воспитателя Говинкову В.А. она пред-
ставила первоначальному комитету
инструкторов по переходу на ТОР ДО.

Ученые комитетские были учтены и
предметы для работы группы и другие
первоначальные работников и специалистов.

Решение Совета педагогов.

1. Принять в работу Методические рекоменда-
ции по реализации ТОР ДО и изучить ТОР ДО.

Срок: август 2023.

Ответственный: старший воспитатель

2. Работы группы:

- провести аудит образовательной программы
детского сада, персональная программа
"от рождения до школы" не соответствующие
требованиям ТОР ДО в соответствии с
Методическими рекомендациями Мини-
стерства по реализации ТОР ДО.

Срок: август-сентябрь 2023

Ответственный: старший воспитатель

5. Провести экспертизу локального актов регионального центра в сфере образования на соответствие требованиям ФОР ДО.

Срок: апрель - май 2023
Ответственный: старший воспитатель.

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные знания педагогических работников по вопросам перехода на ФОР ДО и ФАОР ДО.

Срок: май 2023.

4. Педагогам провести информацию по результатам воспитательных о применении ФОР ДО.

Срок: май 2023.

5. Принять информацию к сведению. Работает группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Председатель: Н.Н.