**СХЕМА ДЕЙСТВИЙ**

**при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МДОУ д/с п. Судоверфь «Солнышко»**

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:

* опросить детей;
* проверить возможные места нахождения ребёнка;
* сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся.

2. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:

* *сообщить родителям пропавшего, - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть УМВД;*
* *сообщить о происшедшем в Управление образования администрации Рыбинского МР по следующей форме:*
* *наименование образовательного учреждения;*
* *дата и время самовольного ухода воспитанника;*
* *краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;*
* *фамилия, имя убежавшего ребёнка;*
* *возраст убежавшего ребёнка;*
* *группа;*
* *домашний адрес ребёнка;*
* *место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;*
* *принятые меры.*
* издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

3. Комиссия **обязана:** в течение 3 суток провести расследование,

* выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны;
* по возможности получить объяснение от пострадавшего;
* составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
* разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
* к акту прилагаются объяснительные записки;
* направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.

4. Администрация образовательного учреждения **обязана** выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

5. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 **лет.**

