****

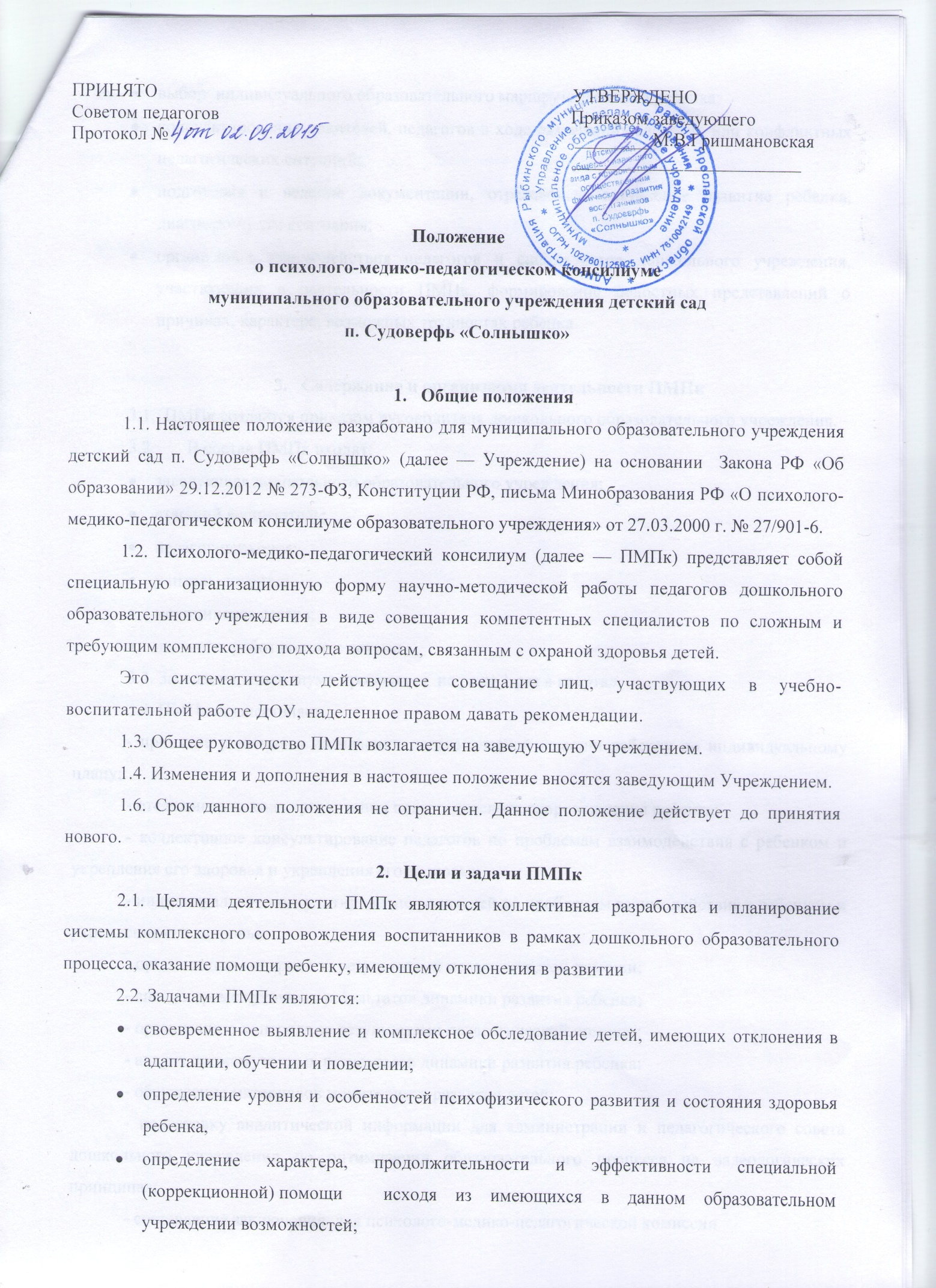
Приложение

к приказу заведующего

от 01.09.2015 01-16-№ 44/28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМК)**



* выбор индивидуального образовательного маршрута развития ребенка;
* консультирование родителей, педагогов в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
* организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

**3. Содержание и организация деятельности ПМПк**

3.1. ПМПк создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. В состав ПМПк входят:

* заведующая дошкольного образовательного учреждения;
* старший воспитатель;
* педагог-психолог;
* учитель-логопед;
* медицинская сестра;
* педагоги, работающие с детьми.

3.3. Заседания консилиума проводятся не реже 1 раз в квартал.

3.4. ПМПк осуществляет:

- принятие решения о назначении педагогической помощи ребенку по индивидуальному плану;

- отслеживание хода организации педагогического сопровождения ребенка;

- коллективное консультирование педагогов по проблемам взаимодействия с ребенком и укрепления его здоровья и укрепления его здоровья;

- индивидуальное консультирование родителей по проблемам взаимодействия с ребенком и укрепления его здоровья;

- организацию контроля за результатами педагогической помощи;

- анализ промежуточных результатов динамики развития ребенка;

- организацию контроля за результатами педагогической помощи;

- анализ промежуточных результатов динамики развития ребенка;

- обсуждение материалов мониторинга развития детей;

- подготовку аналитической информации для администрации и педагогического совета дошкольного учреждения по оптимизации образовательного процесса на валеологических принципах;

- составление заключения для психолого-медико-педагогической комиссии

(в случае необходимости).

3.5. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным пред­ставителям) обращаться в городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

**4.  Обязанности и права членов педагогического консилиума**

4.1. Председатель консилиума (заведующий дошкольного образовательного

учреждения) составляет график заседаний членов консилиума на 3 месяца, организует контроль выполнения решений, ведет заседания.

4.2. Секретарь консилиума готовит материалы для педагогического консилиума, ведет протокол консилиума, ведет оповещение родителей.

4.3. Члены консилиума:

4.3.1. Старший воспитатель обеспечивает системность работы педагогического консилиума, формирует состав его участников, составляет тематику заседаний, оповещает специалистов дошкольного образовательного учреждения.

4.3.2. Медсестраинформирует о состоянии здоровья ребёнка, его возможностях; по рекомендации ПМПк обеспечивает его направление на консультацию к специали­стам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отола­рингологу и т.д.). В ходе работы ПМПк  дает рекоменда­ции по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.3.3.  Учитель-логопед информирует специалистов ПМПк об особенностях речевого развития воспитанника, разрабатывает Программы фронтальной коррекционно-развивающей работы; ведёт документацию ПМПк, журнал комплексного динамического наблюдения за ре­бенком.

4.3.4. Педагог-психологпроводит углублен­ное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций; оказание методической помощи учителям-логопедам, воспитателям в оценке интеллектуального развития ребёнка, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; обеспечивает подход к ре­бёнку с оптимистической гипотезой перспектив его дальней­шего развития; разрабатывает совместную программу действий, направленную на развитие определённых качеств или на уст­ранение выявленных трудностей и недостатков развития и коррекционные программы индивидуального разви­тия ребенка.

4.3.5. Воспитатели готовят диагностические материалы и участвуют в проведении диагностики, дают ребёнку характеристику, формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в его вос­питании и обучении, активно участвуют в собеседовании с ро­дителями и самим воспитанником, планируют индивидуальную работу с  воспитанниками, приглашают на заседания консилиума педагогов дошкольного образовательного учреждения, направляют детей решением консилиума на психолого-медико-педагогическоую комиссию.

**5. Ответственность ПМПк**

6.1. ПМПк несет ответственность:

-   сохранность и нераспространение персональных данных детей и их родителей (законных представителей);

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за принимаемые решения;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

**6. Делопроизводство**

6.1. Материалы заседания педагогического консилиума оформляются протоколами,

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического консилиума,

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года,

6.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.