



**1. Общие положения**

1.1.Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО).

- Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» (далее - ОП ДОУ);

- в соответствии Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель: обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе с учетом интересов и потребностей воспитанников для достижения положительных результатов в образовательном процессе.

2.2. Задачи:

- обеспечить единый подход к планированию образовательного процесса в ДОУ;

- организовать целостность, непрерывность содержательного педагогического процесса;

- обеспечить индивидуальный подход к каждому воспитаннику по результатам педагогического мониторинга.

**3. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12.Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.).

**4. Организация работы**

4.1. Планирование воспитательно-образовательного процесса по реализации ОП ДО МДОУ детский сад п. Судоверфь «Солнышко» включает в себя:

* Для педагогов групп раннего и дошкольного возраста:

- комплексно-тематическое планирование;

- перспективное планирование;

- расписание занятий;

- календарный план воспитательно-образовательной работы;

- циклограмма воспитательнообразовательной деятельности с детьми.

- перспективный план по работе с родителями.

* Для специалистов:

Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре:

- календарный план;

- перспективный план.

Педагог-психолог:

- годовой план;

- календарный план.

Учитель-логопед:

- годовой план;

- календарный план.

4.2. *Комплексно-тематическое планирование:*

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДОУ;

- комплексно-тематическое планирование принимается Советом педагогов.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);

- наименование интегируемой темы.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов воспитанников, преддложений заинтересованных лиц.

Форма комплексно-тематического планирования представлена в *Приложении 1.*

4.3. *Перспективное планирование:*

- перспективное планирование: составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДОО, рабочей программы группы;

- перспективное планирование принимается Советом педагогов,

- перспективное планирование должно отражать: месяц, неделю; решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.

Форма перспективного планирования представлена в *Приложении 2.*

4.4. *Расписание занятий:*

-составляется и реализуется для каждой возрастной группы;

- отражает рабочие дни недели, время проведения занятия, вид образовательной деятельности.

4.5. *Календарный план воспитательно-образовательной работы*:

Календарный план разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу.

Календарный план составляется соответствии с режимными моментами:

- совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника в утренний отрезок времени;

- планирование образовательной деятельности (занятия);

- планирование прогулки;

- совместная деятельность педагога с воспитанниками и самостоятельная деятельность воспитанника в вечерний отрезок времени;

- индивидуальная работа с воспитанниками (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника);

- организация развивающей среды;

- работа с родителями.

Перед планированием образовательной работы с детьми на неделю указывается «тема недели», по которой будет проводиться работа, сроки ее реализации. Так же прописывается комплекс утренней гимнастики.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми.

*В утренний отрезок времени* рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятию, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

*В прогулку* рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

*Вечером, во второй половине дня*, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;

- сенсорное развитие;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);

- воспитание художественной литературой и фольклором;

- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);

- организацию экспериментирования и исследования;

- ценности ЗОЖ;

- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;

- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Форма календарного плана воспитательно-образовательной работы представлена в *Приложении 3*.

4.6. Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса:

- регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;

- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

4.7. Планирование образовательной деятельности специалистами:

4.7.1. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу в соответствии с ОП ДОУ.

Перспективный план включает в себя:

- виды музыкальной деятельности (слушание, пение, работа над развитием чувства ритма)

- задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;

- музыкальный репертуар;

- музыкальную среду развития (на занятиях, в группе, в семье);

- пальчиковые игры.

Календарный план музыкального руководителя разрабатывается с учетом темы недели или проекта, выбранной совместно с детьми и воспитателем группы.

Календарный план включает:

- дату (месяц)

- возрастную группу;

-виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах);

- образовательные задачи;

- репертуар;

- методические приемы;

- индивидуальную работу;

- литература, методические пособия.

Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по музыкальному воспитанию;

- темой недели в каждой возрастной группе;

- темами реперного планирования.

4.7.2. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу в соответствии с ОП ДОУ.

Перспективный план включает в себя:

- цели и задачи реализации содержания образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников;

- все виды физического воспитания.

Календарный план инструктора по физической культуре разрабатывается на каждую возрастную группу общеразвивающей направленности с учетом темы недели или проекта по согласованию с воспитателями групп.

Календарный план включает:

- дату,

- тему недели,

- все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),

- коммуникативные игры,

- индивидуальную работу,

-итоговое мероприятие по теме недели.

Сроки написания календарных планов гибкие и учитывают сроки реализации темы или проекта на группе.

Выбор содержания образовательной деятельности календарного плана определяется:

- перспективным планом по физическому воспитанию,

- темой недели в каждой возрастной группе.

4.7.3.Планирование работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с ОП ДОУ.

Годовой план разрабатывается на каждую возрастную группу.

Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;

- групповая коррекционно-развивающая работа;

- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

4.7.4.Планирование работы учителя-логопеда осуществляется в соответствии с ОП ДОУ.

Годовой план разрабатывается на год и отражает следующие компоненты:

- **организационная работа;**

**- работа с документацией;**

**- коррекционная работа;**

**- взаимосвязь со специалистами ДОУ;**

**- работа с родителями.**

Календарный план пишется 3 видов:

- диагностическая работа;

- групповая коррекционно-развивающая работа;

- индивидуальная коррекционно-развивающая работа.

Календарные планы разрабатывается ежемесячно на каждую подгруппу с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей воспитанников.

В планах фиксируются сведения о посещаемости детей на занятиях с целью осуществления контроля и организации индивидуальной работы с воспитанниками.

**5.Требования к оформлению планирования**

5.1. Все планы оформляются в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

5.2. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОУ.

5.3. Календарный план разрабатывается на месяц обеими педагогами, работающими на группе.

5.4.Календарный план должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

5.5. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы.

5.6. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения заведующим.

5.7. Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;

- годовые задачи ДОУ;

- режим дня группы;

- расписание занятий;

- список детей по подгруппам;

- календарно-тематический план;

- примерную циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса.

5.8. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

**6. Документация и ответственность**

6.1. Перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ - не реже одного раза в месяц у педагогов. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.3. Старший воспитатель знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями по вопросам планирования, следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

*Приложение 1*

**Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной деятельности**

**(образец)**

*С учетом детских предложений, запросов заинтересованных сторон в планировании возможно корректировка тем*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц / неделя** | **Тема периода** | **Педагогические задачи** | **Итоговые мероприятия** |
| (4-я неделя августа – 1-я неделя сентября) | До свидания лето, здравствуй, детский сад! | Вызывать у детей радость от возвращения в детский сад.  Продолжать знакомство с детским садом как ближайшим социальным окружением ребенка: профессии сотрудников детского сада (воспитатель, младший воспитатель, музыкальный руководитель, медсестра, дворник), предметное окружение, правила поведения в детском саду, взаимоотношения со сверстниками.  Продолжать знакомство с окружающей средой группы, помещениями детского сада.  Предлагать рассматривать игрушки, называть их форму, цвет, строение.  Знакомить детей друг с другом в ходе игр (если уже знакомы, следует помочь им вспомнить друг друга).  Формировать дружеские, доброжелательные отношения между детьми (коллективная художественная работа, песенка о дружбе, совместные игры) | Развлечение «До свидания, лето» для детей, организованное сотрудниками детского сада |

*Приложение 2*

**Перспективное планирование (образец)**

**Социально-коммуникативное развитие**

**Усвоение моральных норм и ценностей, формирование взаимоотношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание** | **Методические приемы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Культура поведения | Вспомним правила поведения в группе | Беседы: «Вот и стали мы на год взрослей», «Как мы дежурим». Чтение: З. Александрова «Что взяла, клади на место». Игровое упражнение «В группу пришел новый мальчик, расскажем ему, как надо вести себя в группе». Сюжетно-ролевая игра «Детский сад» |
| Положительные моральные качества | Закреплять умение выражать сочувствие друг к другу | Беседа «Как выразить сочувствие товарищу».  Игровое упражнение «Как пожалеть товарища» |

**Сюжетно-ролевые игры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Объем игровых умений и навыков** | | **Методические приемы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Семья | Мама готовит еду, кормит дочку и папу. Дочка заболела. Папа везет дочку с мамой в поликлинику | Рассматривание иллюстраций.  Беседы: «Кто дома ухаживает за детьми», «Кто лечит детей».  Чтение: З.Александрова «Мой мишка».  Дидактические игры и упражнения: «Угостим куклу чаем», «Накормим Карлсона обедом», «Расскажем мишке, как лечиться у врача» | |
| Поликлиника | Мама приводит дочку к врачу. Врач принимает больных, спрашивает, где болит, прослушивает, измеряет температуру, назначает лечение |

**Познавательное развитие**

**Формирование представлений о себе, других людях, Отчизне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** | **Содержание** | **Методические** **приемы** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Гендерная принадлежность | Что такое детский сад | Беседы: «Наша группа», «В детском саду много девочек и мальчиков».  Чтение: Е.Яниковская «Я хожу в детский сад», О.Кригер «На прогулку». Разучивание пословиц о дружбе.  Дидактические игры: «Давайте познакомимся», «Что есть в нашей группе». |
| Семейная принадлежность | Мой дом | Фотовыставка «Я дома».  Беседы: «Мой дом», «Мой адрес».  Чтение: русские народные сказки: «Теремок», «Заюшкина избушка», «Маша и медведь» |
| Гражданская принадлежность | День города, празднично украшенная улица | Целевая прогулка по улицам поселка.  Рассматривание иллюстраций.  Рассказ воспитателя о Дне города |

*Приложение 3*

**Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми (образец)**

**Четверг 01.09.2022 Тематическая неделя «День знаний»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Совместная деятельность взрослого и детей/Самостоятельная деятельность детей** | **Индивидуальная работа** | | **Организация развивающей среды** |
| **Утро** | * Утренняя гимнастика. Сентябрь. Комплекс № 1 (без предметов) * УТРЕННИЙ КРУГ № 1 (см. Приложение 1) |  | |  |
| **ОД** |  | | |
| **Прогулка** | Прогулочная карта № 1. Первый день осенний. | | |  |
| **Возвраще-ние**  **с прогулки** |  | | | |
| **Деятель**  **ность**  **после сна** | * Гимнастика после сна. Комплекс 1 | | |  |
| **Вечер** |  | |  |
| **Вечерняя прогулка** |  | | |
| **Работа с родителя-ми** |  | | |